



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 37»

г. Нижний Новгород, 603083, улица Южное Шоссе, дом 49а тел./факс (831) 256-74-20, e-mail: s37_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 37»
протокол от 13.02.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ «Школа № 37»
от 13.02.2023 № 58-ОД

Положение о группе по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Образования Российской Федерации от 10.07.2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования (утв. Министерством образования РФ от 01.10.2002 №31ю-31нн-40/31-09), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821 - 12», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 37.

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ «Школа № 37» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Школа № 37».

1.3. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Школа № 37» являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

3. Условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми

3.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между заказчиком и исполнителем.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объеме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

4.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

4.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

4.4.1. Директор МБОУ «Школа №37» приказом:

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

4.4.2. Директор учреждения издает иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.5. Исполнитель организует и ведет учет оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

4.6. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников МБОУ «Школа № 37» и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, Положением о платных дополнительных образовательных услугах и настоящим Положением.

5.2. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически

ведёт установленную документацию группы, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании обучении обучающихся,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно оплачивать платную услугу

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в группе;

6. Ответственное лицо за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми

6.1. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.2. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.1.3. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- об учреждении и осуществляемой им деятельности;

6.1.4. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.6. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими и иными работниками, оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере;

6.1.7. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.1.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;
- предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании;

7. Управление группой по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня

- 8.1. Группа открывается образовательным учреждением на текущий учебный год. Комплектование проводится с 01 сентября по мере сбора документов.
- 8.2. Функционирование группы осуществляется с сентября (с момента подписания договора и предъявления квитанции об оплате) до 25 мая
- 8.3. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.
- 8.4. Ведение табеля учета посещаемости группы воспитанниками обязательно.

9 Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми

- 9.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 9.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.
- 9.2. Оплата устанавливается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.
- 10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
- 10.4. Все работники учреждения, задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

С учетом мнения Совета родителей МБОУ «Школа № 37»
Протокол от 13.02.2023 № 4

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «Школа № 37»
Протокол от 13.02.2023 № 4